

Số: /BC-UBND

Đông Sơn, ngày tháng 04 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính tháng 04, phương hướng nhiệm vụ tháng 05 năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Việc tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo.

UBND xã đã xây dựng kế hoạch về cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch tuyên truyền CCHC Nhà nước năm 2024; Công văn thực hiện nghiêm quy chế làm việc, kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan Nhà nước; thực hiện công tác CCHC, và duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 năm 2024.

Kiên toàn và phân công cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã theo quy định. Thực hiện theo dõi, lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của cơ quan, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Cơ bản người dân hài lòng với việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa.

2. Công tác kiểm tra

UBND xã xây dựng kiểm tra công tác CCHC năm 2024 tới các ngành chuyên môn và bộ phận một cửa.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

Tuyên truyền CCHC Nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã. Tích cực tổ chức tuyên truyền các hoạt động về CCHC trên lao đài truyền thanh và lồng ghép tại các hội nghị và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC.

1. Cải cách thể chế

- Trong công tác xây dựng văn bản QPPL, tuân thủ các quy định tại Luật ban hành văn bản QPPL năm 2015; đảm bảo về thời gian, tiến độ thực hiện và tính khả thi của từng văn bản.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL: UBND xã giao cho Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu thực hiện theo kế hoạch của UBND huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục triển khai, quán triệt đến cán bộ, công chức và tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân về Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 04/5/2013 sửa đổi bổ sung Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân...

- Duy trì, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Công tác niêm yết công khai được thực hiện thường xuyên, khi có những quy định mới hoặc thay đổi mới về TTHC được cập nhật kịp thời.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

Kết quả thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ một cửa điện tử tại UBND xã **tháng 01** năm 2024 là: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 134 hồ sơ (*trong đó tiếp nhận trực tuyến 133 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 02 hồ sơ*) đã trả đúng và trước hạn là 51 hồ sơ; còn 02 hồ sơ đang trong quá trình giải quyết chưa đến hạn trả.

Trong tháng 01 Bộ phận một cửa tiếp nhận 01 bộ máy tính và 01 máy Scan phục vụ dịch vụ công do huyện hỗ trợ. Bố trí 01 máy tính dành riêng cho công dân thực hiện tra cứu dịch vụ công quốc gia theo quy định tại bộ phận một cửa cấp xã.

Không có các đơn thư khiếu nại cũng như các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã

3. Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách công vụ và ISO.

3.1. Cải cách tổ chức bộ máy.

- Công tác tổ chức bộ máy của UBND xã được kiện toàn; Hiện nay UBND xã đã kiện toàn đủ các chức danh: 01 Chủ tịch UBND, 01 Phó Chủ tịch UBND, 02 thành viên UBND (*Trưởng CA, Chỉ huy trưởng QS*) và 07 chức danh công chức chuyên môn theo quy định.

- UBND xã đã xây dựng và triển khai Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026 và phân công nhiệm vụ cụ thể cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, thành viên UBND xã, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách xã.

3.2. Cải cách công vụ và ISO

Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức.

Thực hiện chuẩn hóa cán bộ, công chức, viên chức theo Luật cán bộ, công chức và các quy định khác của pháp luật. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức tính đến nay là: 20 người.

Về công chức cấp xã

- Về công chức: Hiện nay có 10 người với 7 chức danh công chức, 100% đạt chuẩn theo quy định. Trong đó: trình độ đại học 10 người (100%); trung cấp LLCT 07 người (77,7%).

Thực hiện các quy định về quản lý CB, CC, VC

UBND xã thực hiện nghiêm các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, các quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật; quy định về cấp độ lập thành tích đặc biệt xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức.

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC

UBND xã tạo điều kiện về thời gian cho CC, VC tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng khi được cấp trên triệu tập. Cụ thể trong tháng bộ phận một

cửa xã đã tham gia tập huấn về số hóa TTHC; Đăng tải thông tin lên cổng thông tin điện tử xã.

Về thực hiện Quy chế văn hoá công sở, thực hiện quy tắc ứng xử của CB, CC, VC.

UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm quy định trong Quy chế văn hóa công sở như: trang phục, đeo thẻ công chức, viên chức, giao tiếp ứng xử...; quy chế dân chủ, xây dựng đơn vị văn hóa, chấp hành các quy định về bài trí công sở; rèn luyện tác phong, ứng xử giao tiếp với nhân dân khi giải quyết công việc, với đồng nghiệp khi trao đổi, hợp tác làm việc thành nội dung cho mỗi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký phấn đấu làm theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Cải cách tài chính công

- Trên cơ sở kế hoạch ngân sách, UBND xã đã phân bổ, điều hành thu, chi ngân sách theo Nghị quyết của HĐND xã khóa XXII. Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ đối với các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc phân bổ dự toán chi thường xuyên đối với khối Đảng, HĐND, các ngành, đoàn thể xã theo các tiêu chí phân bổ cụ thể, rõ ràng, đảm bảo tính công bằng, hợp lý, thực hành tiết kiệm, sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước.

- UBND xã đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ về sử dụng tài sản công, sử dụng kinh phí hợp lý, tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích; tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm...

- Việc đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao luôn được UBND xã quan tâm. Các mô hình hoạt động và phong trào vẫn được duy trì và phát triển như: khám chữa bệnh, phát thuốc miễn phí cho người cô đơn, người tàn tật, người cao tuổi; phát triển các loại hình thể thao như: bóng chuyền hơi, dưỡng sinh....

Hiện đại hóa nền hành chính

- Đã Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số và thực hiện việc áp dụng chữ ký số khi gửi văn bản điện tử; trong tháng đã tiến hành ký số đạt 100% văn bản.

- Thực hiện việc chỉ đạo, điều hành công việc qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc qua mạng; phần mềm một cửa dùng chung; phần mềm hộ tịch, kế toán...

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. Cải cách tài chính công.

Hoàn thiện các chế độ, định mức phân bổ, định mức chi tiêu; tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách; ứng dụng công nghệ thông tin vào lĩnh vực quản lý tài chính, ngân sách ở địa phương...

UBND xã đã thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ và thực hiện cơ chế giao quyền tự chủ, tự chịu

trách nhiệm theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP. UBND xã đã chủ động xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ số: 35/QĐ-UBND ngày 17/01/2022 Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 giai đoạn 2022–2025; quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị phù hợp và đúng theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về điện, nước, điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm, khánh tiết, hội họp, ...UBND xã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính, ngân sách. Ứng dụng phần mềm văn bản điện tử trong công tác văn thư.

Việc chi trả chế độ hỗ trợ công chức bộ phận TN&TKQ được thực hiện theo Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 11/7/2013 của HĐND tỉnh; Nghị quyết số 11/2017/NQ-HĐND ngày 13/7/2017 của HĐND tỉnh Bắc Giang sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 11/7/2013 của HĐND tỉnh. Công chức Bộ phận Một cửa xã được hỗ trợ kinh phí với mức hỗ trợ 250.000đ/người/tháng thực hiện chi trả vào tháng 12 hàng năm.

5. Về hiện đại hóa hành chính

UBND xã đã xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030. Mặc dù còn có nhiều khó khăn nhưng UBND xã luôn quan tâm đầu tư hạ tầng, kỹ thuật, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhằm đáp ứng đòi hỏi của công cuộc đổi mới. Tổng số máy tính tại cơ quan là 21 máy/21 cán bộ công chức; 100% số máy tính đều được kết nối mạng internet. Thường xuyên sử dụng hệ thống Thư điện tử công vụ; ban hành quy chế sử dụng các thiết bị công nghệ thông tin, Mạng nội bộ (Lan) và internet của UBND xã; 100% máy tính được cài đặt chương trình diệt vi rút có bản quyền; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

Số cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử trong công việc đạt tỷ lệ 95%. Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành dùng chung được đảm bảo, tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử đạt 90%. Việc thực hiện chứng thư, Chữ ký số chuyên dùng đã được tích hợp vào hệ thống Phần mềm quản lý văn bản điều hành tại cơ quan. UBND xã đã xây dựng cổng thông tin điện tử xã đang chạy thử nghiệm.

Kết quả gửi nhận văn bản điện tử: Tỷ lệ văn bản đến điện tử đạt: 99% ; Tỷ lệ văn bản đi điện tử đạt: 80% ; Tỷ lệ văn bản được gắn ký số đạt 100% ;

Quan tâm đầu tư các trang thiết bị, máy móc làm việc cho bộ phận giao dịch một cửa, một cửa liên thông đồng thời tăng cường ứng dụng CNTT vào quá trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân. Giải quyết, cung cấp và hướng dẫn nhân dân thực hiện Dịch vụ công mức độ 3,4. Hiện trạng cơ sở vật chất, thiết bị CNTT tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: phòng một cửa diện tích trên 40m² ; bố trí bàn giao dịch, bàn viết cho công dân; ghế chờ, bảng niêm yết TTHC; biển tên chức danh; hòm thư góp ý; tủ đựng tài liệu; máy tính, máy scan, máy phô tô, điều hòa, bộ lưu điện, bộ camera; thiết bị mạng... và các trang thiết bị khác đảm bảo cho công tác.

- Việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO:

Xây dựng kế hoạch duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã; Kien

toàn Ban Chỉ đạo ISO của UBND xã. Đồng thời chỉ đạo Thư ký BCĐ ISO thực hiện in, niêm yết các bảng biểu HTQLCL: Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng của UBND xã; mục tiêu chất lượng các bộ phận chuyên môn; thùng phiếu góp ý kiến; thời gian áp dụng thực hiện từ 01/01/2024. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát danh mục, quy trình TTHC đúng các quy trình.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của UBND huyện; phòng Nội vụ huyện đời xã nên UBND xã đã nghiêm túc quán triệt và triển khai thực hiện. việc chuyển giao, tiếp nhận nhiệm vụ, tổ chức và các điều kiện về tài chính, trang thiết bị, tài sản, hồ sơ, tài liệu và các nhiệm vụ trong công tác CCHC.

UBND xã xác định cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước là một trong những nhiệm vụ quan trọng, cần tập trung và quan tâm đẩy mạnh để phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh.

2. Một số tồn tại, hạn chế, vướng mắc, khó khăn.

Công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc thực hiện công tác cơ bản đã được thực hiện tốt và đạt kết quả. Tuy nhiên, vẫn còn một số hạn chế như công chức nhiều việc chưa thường xuyên nhập vào phần mềm, lĩnh tài nguyên môi trường chưa gắn được hồ sơ lên phần mềm.

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính chưa có nhiều chuyển biến; hình thức, cách thức tiếp nhận qua phương tiện điện tử chưa được phát huy.

Công tác tự kiểm tra cải cách hành chính còn mang tính hình thức. do cán bộ, công chức đôi khi còn chưa kịp thời cập nhật các quy định mới.

Công tác truyền thông cơ bản đã được triển khai thực hiện; tuy nhiên, hiệu quả tích cực của công tác truyền thông chưa thực sự phát huy tác dụng, nhận thức của các cá nhân, tổ chức về CCHC, về quyền phản ánh, kiến nghị vẫn còn hạn chế.

3. Nguyên nhân.

Công tác CCHC, cải cách TTHC vẫn còn một số hạn chế; Một số máy móc thiết bị như thiết bị giao ban trực tuyến; máy tính, máy Scan, máy phô tô hiện nay đang xuống cấp, cần bổ sung thiết bị mới hiện đại hơn nhưng nguồn kinh phí đầu tư cho công tác CCHC chưa được phân bổ, vẫn chi từ nguồn chi thường xuyên nên gặp nhiều khó khăn. Việc hỗ trợ cho công chức một cửa chưa đúng theo quy định.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC THÁNG 05 NĂM 2024.

1. Tiếp tục khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC. Tập trung chỉ đạo, giải quyết triệt để TTHC đảm bảo thực hiện 100% các TTHC theo đúng quy định, kiên quyết không để tình trạng chậm tiến độ, quá hạn; thường xuyên kiểm tra đôn đốc giải quyết TTHC theo ngày; trường hợp cần thiết báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND xã xem xét, xử lý. Thực hiện có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, thành thạo các thao tác trong quá trình vận hành.

2. Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc; duy trì thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở, chấp hành các quy định

về thời giờ làm việc, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã ban hành.

4. Thường xuyên cập nhập các TTHC, những quy định mới và niêm yết kịp thời, công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã. Duy trì việc lấy phiếu góp ý việc giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa. Thường xuyên mở hòm thư góp ý nhằm tiếp thu và đề xuất các ý kiến, kiến nghị (nếu có) lên cấp có thẩm quyền để được xem xét giải quyết.

5. Quản lý, sử dụng đúng biên chế được giao. Thực hiện các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC nhà nước tháng 02 phương hướng nhiệm vụ tháng 03 năm 2024 của UBND xã Đông Sơn.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đặng Quý Hưng